

Barranquilla, 04 de Diciembre de 2025

Doctor:

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA

Supervisor contrato No. 202501645

Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el octavo (08) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 30 Noviembre al 31 Diciembre del 2025.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202501645
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS Mcte. (\$36.000.000),
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA PRIMERA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:



NIT. 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el acompañamiento requerido por la secretaria de desarrollo económico, en los eventos, visitas, reuniones o auditoria realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes cuando así se requieran de conformidad con las actividades del cargo. 2. Orientar a la secretaria de desarrollo económico en la aplicación e interpretación de las normas legales vigentes en materia de fortalecimiento económico del atlántico. 3. Presentar mensualmente informe de la gestión de actividades al supervisor del contrato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el mes de diciembre Atendí el llamado de la secretaria de desarrollo económico participando en reuniones con el grupo jurídico para organizar de una mejor manera las actividades y la forma de cumplimiento del mismo, en el marco de la ejecución del contrato, así como determinar el acompañamiento en lo que se requiere por parte de la secretaria en materia jurídica. 2. Apoye las actividades de asesoría de la secretaria en cuanto a todo lo referente en la revisión y respuesta de solicitudes de índole jurídico especializado tratados en la secretaria. 3. Brinde con responsabilidad todas las actividades asignadas por el supervisor, cumpliéndolas con puntualidad, calidad y disposición para responder a las necesidades surgidas durante el periodo contractual, como lo son las relaciones de los pagos subidas al SECOP, pagar la seguridad social a tiempo entre otras.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente	N/A

Atentamente,

Wendy Paola Guerrero Duran
WENDY PAOLA GUERRERO DURAN
CC N° 1.043.845.485 Contratista.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307